

Algemene voorwaarden Vrouwenrechtswinkel Maastricht

Geldig per 1 september 2025

Algemeen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die de Stichting Vrouwenrechtswinkel Maastricht (hierna: VRW Maastricht) levert.
- 1.2. VRW Maastricht is een rechtspersoon naar Nederlands recht, conform artikel 2:3 van het Burgerlijk Wetboek, met als doelstelling het op toegankelijke wijze aanbieden van juridisch advies aan sociaal en/of economisch kwetsbare vrouwen.
- 1.3. In deze algemene voorwaarden wordt de persoon, die gebruik maakt van de dienstverlening van VRW Maastricht, aangeduid als “cliënte”.
- 1.4. VRW Maastricht werkt samen met rechtenstudenten van universiteiten, hogescholen en middelbaar beroepsonderwijs in Nederland, die als vrijwilligster aan haar verbonden zijn (hierna: “vrijwilligsters”).
- 1.5. Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van VRW Maastricht, alsook fysiek aanwezig op het adres van VRW Maastricht (Franciscus Romanusweg 52, 6221 AH te Maastricht) en worden aan cliënte ter hand gesteld voorafgaande aan of tijdens het bezoek aan VRW Maastricht.
- 1.6. VRW Maastricht behoudt zich het recht voor om een of meer bedingen van deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
- 1.7. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt, tast dit de geldigheid en werking van de rest van deze algemene voorwaarden niet aan.

Advisering

- 2.1. De vrijwilligsters verstrekken namens VRW Maastricht juridisch advies. De vrijwilligsters opereren zelfstandig en/of in groepsverband.
- 2.2. Cliënte verklaart voorafgaand het ontvangen van de adviesbrief dat zij kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden van VRW Maastricht.
- 2.3. Een verzoek om juridisch advies kan worden gedaan tijdens vaste inloopsprekuren of door een verzoek elektronisch in te dienen via het e-mailadres van VRW Maastricht, vrouwenrechtswinkelmaastricht@hotmail.com.
- 2.4. VRW Maastricht streeft ernaar om binnen veertien dagen, vanaf de dag nadat het verzoek tot juridisch advies is ingediend, de cliënte de adviesbrief toe te sturen.
- 2.5. Het is niet mogelijk op elk gewenst tijdstip contact op te nemen met de vrijwilligsters. Evenmin is het mogelijk tijdens elk gewenst inloopsprekuren contact te krijgen met een specifieke vrijwilligster.
- 2.6. Ten behoeve van goede advisering dient cliënte de benodigde informatie en documenten zo spoedig mogelijk aan VRW Maastricht te versturen naar het e-mailadres van VRW Maastricht zoals benoemd in artikel 2.3. van deze algemene voorwaarden. VRW Maastricht behandelt deze zorgvuldig en vertrouwelijk. Indien cliënte, naar het inzicht van de vrijwilligsters, niet (alle) benodigde informatie en/of documentatie tijdens het spreekuur verschaft, kan haar worden verzocht andere dan wel aanvullende documenten te versturen naar het e-mail adres van VRW Maastricht.
- 2.7. Cliënte kan niet zonder meer afgaan op de juistheid van de door de vrijwilligsters gegeven informatie en adviezen. Het al dan niet opvolgen van het advies van VRW Maastricht, ongeacht waar of wanneer dit is verstrekt, is de verantwoordelijkheid van de cliënte.

Voorwaarden

- 3.1. VRW Maastricht is niet verplicht te adviseren, en kan de advisering op elk moment staken. Redenen daarvoor kunnen zijn (maar zijn niet beperkt tot) (i) de kwestie valt niet binnen de rechtsgebieden waarover de VRW adviseert (ii) cliënte verzwijgt relevante informatie of (iii) cliënte vertoont ongepast of agressief gedrag.

3.2. De werkzaamheden van VRW Maastricht zijn kosteloos.

Doorverwijzing naar een advocaat

- 4.1. Vrijwilligsters kunnen op verzoek van cliënte de adviesvraag doorverwijzen naar een advocaat, waarbij de vrijwilligsters een suggestie voor een advocaat kunnen doen met wie VRW Maastricht een samenwerking heeft. Op verzoek van cliënte kan de zaak tevens aan een advocaat met wie VRW Maastricht geen samenwerking heeft worden doorverwezen.
- 4.2. Slechts na schriftelijke instemming van cliënte worden de gegevens van cliënte aan een advocaat doorgezonden in het kader van de doorverwijzing.
- 4.3. De advocaat aan wie de zaak wordt doorverwezen heeft het recht de zaak niet aan te nemen.
- 4.4. Na doorverwijzing naar een advocaat eindigt de advisering van VRW Maastricht. Indien cliënte niet instemt met de doorverwijzing (naar een van de met VRW Maastricht verbonden advocaten, dan wel een andere advocaat) eindigt nochtans de advisering van VRW Maastricht.

Aansprakelijkheid

- 5.1. Individuele personen (waaronder de vrijwilligsters) die met VRW Maastricht verbonden zijn, zijn niet persoonlijk aansprakelijk.
- 5.2. VRW Maastricht is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit of in verband met de uitvoering van werkzaamheden. De in dit artikel bedoelde uitsluiting van aansprakelijkheid geldt niet voor zover sprake is van schade die het rechtstreekse gevolg is van bewuste roekeloosheid of opzet.
- 5.3. VRW Maastricht is in elk geval niet aansprakelijk voor enige schade, indien cliënte, op het moment waarop de schade intreedt, in gebreke is met de nakoming van enige verplichting tegenover VRW Maastricht.
- 5.4. Als VRW Maastricht in verband met de advisering aan cliënte een derde inschakelt die niet met VRW Maastricht is verbonden, is VRW Maastricht niet aansprakelijk voor een fout gemaakt door die derde. cliënte geeft VRW Maastricht de bevoegdheid namens cliënte een aansprakelijkheidsbeperking te aanvaarden die een derde bedingt.
- 5.5. Een vordering tot schadevergoeding moet binnen één jaar nadat cliënte bekend is geworden met de schade worden ingesteld, op straffe van verval van het recht daartoe.

Behandeling van klachten

6. Indien cliënte ontevreden is over de advisering dient zij zo snel mogelijk een klacht in via vrouwenrechtswinkelmaastricht@hotmail.com aan het bestuur van VRW Maastricht, die vervolgens contact zullen opnemen met cliënte.

Registratie van gegevens

- 7.1. VRW Maastricht verwerkt de persoonsgegevens van cliënte in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.
- 7.2. Gegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij dit nodig is voor de behandeling van een zaak en ter verbetering van de dienstverlening en trainingsdoeleinden.